

RETNINGSLINJER FOR SKRIFTLIGE OPPGAVER

VED INSTITUTT FOR VIDERE – OG ETTERUTDANNING
VED BETANIEN DIAKONALE HØGSKOLE
2010 - 2011



*I tjeneste
for mennesker*

Innhold

RETNINGSLINJER FOR SKRIFTLIGE OPPGAVER.....	1
INNHold	2
1 GENERELLE FORUTSETNINGER.....	3
2 RETNINGSLINJER FOR FORDYPNINGSOPPGAVEN	4
2.1 Disposisjon av fordypningsoppgaver	6
2.2 Oppgaveteknisk utforming	8
2.3 Retningslinjer for fremlegg av fordypningsoppgaven.....	9
3 RETNINGSLINJER FOR REFLEKSJONSNOTAT	10
4 RETNINGSLINJER FOR PBL.....	11
4.1 Retningslinjer for PBL fremlegg	11
4.2 Retningslinjer for PBL rapport	12
5 RETNINGSLINJER FOR PROSJEKTPLAN.....	13
6 RETNINGSLINJER FOR LIVSHISTORIEOPPGAVEN.....	14
7 VURDERINGSFORMER.....	15

1 Generelle forutsetninger

Personvern i forbindelse med oppgaveskriving / taushetsplikt:

Studenten har ansvar for å bevare pasienters anonymitet ved oppgaveskriving.

Dette innebærer:

- Pasientens/klientens navn skal ikke brukes i oppgaven.
- Fødselsdato/alder og eventuelt personnummer skal skrives om.
- Alle opplysninger om pasienten skal ha saklig relevans.
- Opplysninger som skal behandles med stor varsomhet:
 - rase, politisk eller religiøs oppfatning
 - mistanke, tiltale eller dom i straffesak
 - misbruk av rusmidler
 - seksuelle forhold
 - andre opplysninger om familieforhold som gjelder slektskap eller familiestatus, formueordning mellom ektefeller og forsørgelsesbyrde.

Personvern gjelder også ift bruk av eksempler og kasustikker. Opplysninger som kan føres tilbake til pasienten må omskrives og skal ikke være gjennkjennbare - for eksempel opplysninger om institusjon, hjemsted, distrikt, datoer og lignende. (Jfr. Lov om dataregistre m.m. av 9. juni 1978, nr. 49).

2 Retningslinjer for fordypningsoppgaven

I løpet av siste semester i studiet skal studentene ved videreutdanningene skrive en fordypningsoppgave i form av en litteraturstudie. Fordypningsoppgaven skal være relatert til aktuelle fagområder innen videreutdanningen.

Hensikten med fordypningsoppgaven er å gi studentene:

- Anledning til faglig fordypning i et selvvalgt emne
- Trening i å finne aktuell litteratur om et emne og kritisk vurdere denne litteraturen
- Trening i å arbeide kunnskapsbasert og relatere teori mot praksis
- Trening i skriftlig og muntlig formidling.

Valg av tema:

Oppgaven skal være praksisrettet, pasientrelatert, ha et brukerperspektiv og knyttet til studentens aktuelle fagfelt.

Godkjenning av problemstilling:

Studenten leverer skisse til fordypningsoppgaven med en tydelig angitt problemstilling og aktuell litteratur en vil bruke til veileder for godkjenning til fastsatt tid. Skissen skal inneholde følgende punkter:

1.0 *Bakgrunn for valg av tema*

- 1.1 Bakgrunn for hvorfor du velger å fordype deg i valgte tema og hensikten med fordypningsoppgaven
- 1.2 Hvordan vil du overføre dine kunnskaper til praksis feltet?
- 1.3 Presentasjon av problemstillingen med evt. avgrensninger og presiseringer

2.0 *Metode*

- 2.1 Hvordan vil du finne litteratur om det valgte temaet
- 2.2 Hvor vil du lete og hvilke søkeord vil du bruke?

3.0 *Litteratur*

- Oppgi 5 referanser av litteratur du vil bruke (ikke pensumlitteratur).
Skriv referansene korrekt etter Harvard systemet.

Omfanget på forarbeidet: ca 600 ord

Veiledning:

Studentene får tildelt veileder ca 4 uker etter at problemstilling er innlevert. Det er obligatorisk veiledning tilknyttet arbeidet med fordypningsoppgaven. Studentene får inntil 3 veiledningstimer, à 45 min. Oppgaven kan bli underkjent dersom studentene har mindre enn 2 timers veiledning. Det kan være aktuelt å søke veiledning i alle faser av oppgavearbeidet. Studentene skal møte forberedt til veiledning. Dette innebærer at

studentene skal levere konkrete spørsmål til diskusjon på veiledningstimen 2 yrkesdager før veiledning. Veileder legger ut aktuelle tidspunkt for veiledning på its learning.

Oppmelding til eksamen:

Fordypningsoppgaven er en individuell eksamen og derfor gjelder "Foreskrift om eksamen ved Betanien diakonale høgskole" hjemlet i LOV – "2005 – 04 – 01 – 15 - §3 – 9 (se våre nettsider) og vi anbefaler studentene å sette seg nøye inn i denne. Studentene blir automatisk meldt opp til eksamen i den modulen de befinner seg (jfr § 4 oppmelding og trekk fra eksamen). Tittel på oppgaven angis på vitnemålet

Innlevering av oppgaven:

- Forside: Fordypningsoppgaven skal ha en standard forside som studentene skal fylle ut. Denne ligger på Its – learning under det aktuelle emnet fordypningsoppgaven er plassert i. Kandidatnummer sendes til studentene på mail på Its – learning senest 1 uke før innlevering, påføres oppgavens forside.
- Studentene skal også fylle ut et omslagsark for fordypningsoppgave. Dette fungerer som kvittering for student og høgskole for innlevert oppgave og skal ikke bindes sammen med oppgaven. Omslagsarket finnes under aktuelle emne.
- Oppgaven skal leveres i 2 innbundne eksemplarer og 1 uinnbundet eksemplar skal leveres i høgskolens resepsjon innen gitt dato kl. 12.00. Hvis oppgaven sendes per post, skal sendingen ikke sendes rekommandert, men sendes med vanlig post og være poststempelt innen innleveringsdato med påført klokkeslett for posting.
- I tillegg skal ett eksemplar levers via Its – learning etter gitte retningslinjer under den modul fordypningsoppgaven kommer inn under. Det er kun anledning til å levere oppgaven via Its – learning én gang (det er ikke anledning å rette opp feil hvis oppgaven er levert). Alle fordypningsoppgaver sjekkes opp mot et plageringsprogram og forsøk på fusk håndteres etter jfr § 7 i eksamensforskriften.

Sensurering:

Sensur av fordypningsoppgaver følger Lov om Universitet og høgskoler og "Foreskrift om eksamen ved Betanien diakonale høgskole" (se våre hjemmesider). Sensurering av oppgavene foretaes av en ekstern sensor og veileder. Oppgaven vurderes i forhold til kriterier for bedømmelse av fordypningsoppgaver.

Sensur faller kl. 14.00 tre uker etter dato for innlevering hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid (§ 3-9 LUH). Sensur legges ut under aktuelle emne med kandidatnummer. Karakteren påføres vitnemålet. Ønsker studenten begrunnelse for og/eller å klage på karakteren, henvises det til § 10 i "Foreskrift om eksamen ved Betanien diakonale høgskole".

Kriterier for bedømmelse av fordypningsoppgave:

- Oppgaven skal ha en klar og avgrenset problemstilling som er relevant for helsefagene.
- Oppgaven skal ha et helsefaglig teoretisk fundament. Det forutsettes bruk av relevant og aktuell forskningsbasert litteratur som bidrar til å belyse problemstillingen.

- Det skal være en klar sammenheng mellom problemstilling, litteratur, metode, resultater, drøfting og konklusjon.
- Studenten må vise faglig innsikt og selvstendig vurdering i drøftingen av aktuell litteratur og relasjon til praksis.
- Studenten må vise evne til å bruke relevante kilder, og kritisk vurdere kildematerialet. Bruk av kilder må klart fremgå i oppgaven. I den grad det er mulig benyttes primære kilder (original forfatter), siste utgave av bøker, ferske tidsskiftartikler, klassikere og empirisk forskning. Skjønnlitteratur kan brukes i drøftingsdelen, men ikke i teoridelen.
- Oppgaven må ha et godt språk, korrekt ortografi og redelig og riktig bruk av sitater og kildehenvisninger.
- Studenten må følge retningslinjer for skriftlige oppgaver ved Betanien diakonale høyskole
- Oppgaven er godt strukturert og oppgavetekniske retningslinjer er fulgt

Fremlegg:

Etter at oppgaven er levert og sensurert skal oppgavene legges fram for eget kull samt inviterte fra praksisfeltet. Formålet ved fremlegget er todelt: å dele kunnskap og å trene på muntlig presentasjon av fagstoff.

Arkivering av besvarelser:

Fordypningsoppgaver med karakteren A arkiveres i høyskolens bibliotekarkiv Brage. Studenter som ønsker å reservere seg fra dette, må gi skriftlig beskjed til høyskolen.

2.1 Disposisjon av fordypningsoppgaver

Studenter ved begge videreutdanningene arbeider med litteraturstudier.

Mal for disposisjon:

Sammendrag

Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning

2.0 Metode

3.0 Teori

4.0 Drøfting

5.0 Konklusjon

6.0 Referanser/Litteratur

Vedlegg

Tittel:

Tittelen skal dekke aktuelt tema og det skal være samsvar mellom tittel, problemstilling og innhold. Tittelen bør være kort og «velklingende». Problemstillingen kan brukes som undertittel.

Sammendrag:

Sammendraget skal være et kort resymé av oppgaven og de konklusjoner en er kommet fram til. Sammendraget skal være på ca 1 side.

Innholdsfortegnelse:

Innholdsfortegnelsen skal gi en oversikt over innholdet i oppgaven. Den skal svare til overskriftene i oppgaven og vise sidetall.

Innledning:

Innledningen utgjør 2- 5 % av oppgaven. Innledningen skal inneholde følgende momenter (uten egne overskrifter):

- *Bakgrunn for valg av tema for oppgaven* Her presenterer du temaet for oppgaven og gjør rede for hvorfor du har valgt dette.
- *Presentasjon av problemstillingen, avgrensning og presisering av problemstilling:* Her presenterer du problemstillingen. Videre synliggjøres de avgrensninger du har gjort/finder det hensiktsmessig å gjøre med hensyn til problemstillingen. Her kan du også avklarere sentrale begrep i problemstillingen.

Metode:

Metodedelen utgjør ca 5 % av oppgaven. Studenten skal skrive om litteraturstudie som metode og hvilke utfordringer det medfører. Det stilles større krav til litteratursøk ved en slik oppgave bla ift bruk av anerkjente databaser og kunnskapsbasert litteratur. Studenten skal beskrive hvor hun har søkt etter litteratur, hvilke søkeord og databaser som er brukt og hvorfor. Studenten skal også angi omfang av søk og om det var mye litteratur å velge i eller om litteraturen på området var begrenset. Studentene skal ta med kildekritikk som viser at studenten forholder seg kritisk til litteraturen som brukes i oppgaven.

Teoridel:

Teoridelen omfatter ca. 40 % av oppgaven. Her gis den teoretiske rammen for problemstillingen. Det skal kun presenteres litteratur/teoretiske perspektiver/empirisk forskning som kaster lys over problemstillingen. Nyere, relevant forskning på området skal være sentralt i oppgave. Litteraturdelen bør organiseres rundt mindre emner. Studenten skal ta selvstendig stilling til litteraturen gjennom å argumentere for hvorfor aktuell litteratur er brukt i oppgaven. Vær redelig og nøyaktig i din bruk av kildehenvisninger.

I den grad det er mulig, benytt:

- primære kilder (original forfatter)
- publiserte artikler/forskning av nyere dato
- siste utgave av bøker
- klassikere

Drøfting:

Denne delen utgjør ca 50 % av oppgaven og det er her studenten skal vise at han/hun kan forholde seg kritisk til litteraturen og vise hvordan en kan anvende denne i en klinisk hverdag. Viktige momenter i drøftingsdelen er:

- Studentens selvstendige vurderinger komme frem, samt evne til å behandle stoffet saklig, kritisk og analytisk.
- Litteraturen skal drøftes i lys av egne og andres erfaringer ut fra et brukerperspektiv.

- Implikasjoner/konsekvenser for praksis: Studenten skal diskutere sine hovedpoeng og konsekvenser for praksis

Konklusjon:

Konklusjonen skal utgjøre ca 2–5 % av oppgaven. Konklusjonen skal alltid være et direkte svar på problemstillingen. Gode konklusjoner kjennetegnes av at de er fyldige, beskrivende og åpner for nye refleksjoner og spørsmål.

Referanser/litteratur:

Det skal oppgis kilder. Referanselisten skal inneholde referanser til all litteratur som er brukt i oppgaven. *Det skal være minst 2 engelskspråklige artikler utenom pensum.* Betanien diakonale høgskole bruker Harvard referansesystem og studentene skal følge dette i systemet når det gjelder referanser og henvisning til litteratur. Referansesystemet finnes på Its – learning under overskriften (søk og skriv) i faget bibliotek..

Vedlegg:

Vedlegg nummereres i følge henvisningene i teksten. Antall vedlegg skal begrenses.

2.2 Oppgaveteknisk utforming

- *Språk:* Skriv enkelt og velformulert. Unngå uvanlige forkortelser og ufullstendige setninger. Det anbefales å bruke PC-program for stavekontroll og korreksjon av grammatikk.
- *Layout:* Studenten har en viss frihet når det gjelder layout. Gjør oppgaven visuelt tiltalende og leservennlig. . Illustrasjoner, tabeller og fotografier kan gjøre lesningen av oppgaven mer spennende. Her gjøres det oppmerksom på at studentene må overholde regler for copyright og Åndsverkloven. Oppgaven skal være skrevet på data.
- *Bokstavstørrelse og skrifttype:* Bokstavstørrelsen skal være 12 og bruke skrifttype Times New Roman.
- *Sideformat:* Sidene skal nummereres. Linjeavstanden skal være 1.5. Standard marger for Word dokumenter. Hvert hovedkapittel skal starte på ny side. Avsnitt skal ikke innrykkes, men markeres med et ekstra linjeskift.
- *Omfang:* Oppgaven skal ikke overstige 8000 ord +/- 10 %, (en side utgjør ca 300 ord). Antall ord skal påføres oppgavens forside. Innholdsfortegnelse, sammendrag, litteraturliste og vedlegg skal ikke tas med i ordtellingen. Det anbefales å bruke ordtellingsprogram på datamaskinen.
- *Overskrifter:* Hovedoverskrifter, mellomoverskrifter og underoverskrifter skal tydelig kunne skilles fra hverandre. Oppgaven bør inndeles i kapitler som nummereres etter desimalsystemet. Dette innebærer at alle kapitlene nummereres fortløpende. Tallene i hver overskrift viser hvilken rang de har: «1.0 HOVEDOVERSKRIFT», «1.1 Mellomoverskrift» og «1.1.1 Underoverskrift» jfr faste standarder i Word.
- *Innholdsfortegnelse:* Innholdsfortegnelsen skal være i samsvar med nummererte overskrifter i oppgaven. Sidetallet settes i høyre marg.

- *Format og innbinding:* Formatet skal være A4. Innbindingen skal være slik at oppgaven er lett å håndtere.
- *Forside:* Studentene skal fylle ut en standard forside som finnes på Its – learning under aktuell modul. På denne forsiden skal det stå:
 - Oppgavens tittel
 - Betanien diakonale høgskole
 - Aktuell videreutdanning
 - Fordypningsoppgave
 - Måned og årstall for levering
 - Antall ord
 - Kandidatnummer
- *Vedlegg:* Antall vedlegg skal begrenses. Alle vedlegg skal henvises til i selve oppgaven. Vedlegg gis ikke sidetall, med benevnes «Vedlegg 1», «Vedlegg 2» osv. øverst på siden.

2.3 Retningslinjer for fremlegg av fordypningsoppgaven

Studentenes fremlegg av sine fordypningsoppgaver organiseres som seminarer der praksisfeltet inviteres. Når det er mange studenter på kullet kan fremleggene organiseres som parallellsesjoner. Det blir i forkant satt opp et program for fremleggene.

Fremlegget av fordypningsoppgaven skal være et foredrag på ca. 20 min.og 10.min er avsatt til spørsmål, kommentarer og dialog.

Studenten må beregne tiden på innlegget nøye. og benytte den tiden de har til disposisjon (jamfør program). Lærer er nøye med at tilgjengelig tid ikke overskrides.

Fremlegget skal ikke vurderes av noen opponentgruppe, men det skal være muligheter for tilhørerne å gi en tilbakemelding og komme med spørsmål.

Forslag til disposisjon av fremlegget:

- Redegjør for tema og problemstilling for oppgaven, samt bakgrunn for valg av tema
- Beskriv kort metoden – hvordan studenten har gått fram for å finne svar på problemstillingen
- Presenter:
 - Hovedpoengene fra teoriene benyttet i oppgaven
 - Kort presentasjon av hvilke litteratur som er vektlagt i oppgaven
 - Hovedpoengene i oppgaven
- Avslutt med konklusjonen;
 - Hva er svaret på problemstillingen?
 - Hvilke konsekvenser gir dette for praksis?
 - Studenten kan også si noe om prosessen i oppgaveskrivingen.

Legg vekt på å strukturere fremlegget i noen hovedpunkter og flere underpunkter. Fremlegget er obligatorisk for alle studentene, samt tilstedeværelse på alle presentasjonene.

3 Retningslinjer for refleksjonsnotat

Når studenten leser eller står overfor pasienter, pårørende og medarbeidere eller arbeider med et fagstoff i grupper, vil studenten bli introdusert til mange tanker og ideer og forbindelsene mellom disse.

Å skrive refleksjonsnotat gir studenten mulighet til å tenke over spørsmålet ”Hva betyr disse tankene/ideene/opplevelsene for meg?” og til å utforske hvordan studentens egne erfaringer, antagelser og tanker kobles mot det studenten leser/opplever. Et notat kan synliggjøre ulike oppfatninger og studentens egen forståelse. Dette gir studenten trening i å uttrykke seg skriftlig og å se sammenhenger mellom teori og praksis.

Studenten må prøve å være komfortabel med egen forvirring – og prøve å utforske egne tanker.

Notatet skal ikke være en rapport eller en oppsummering, men det skal:

- stille spørsmål
- vise sammenhenger
- være begynnelsen på nyttig og viktig dialog

Omfang:

- Refleksjonsnotatet skal være mellom 350 og 400 ord
- Bruk linjeavstand 1,5, vanlige marger og skrift New Times Roman og skriftstørrelse 12.

Her er litt hjelp til å starte:

”Jeg forstår faktisk ikke fordi.....”, eller

”Jeg synes at sammenhengen mellom og er interessant fordi....”, eller

”Disse tankene minner meg om de ideene i (noe annet du har lest) fordi.....”

Innlevering:

- Refleksjonsnotatene innlevers etter angivelse fra emneansvarlig.
- **Noen** refleksjonsnotat skal godkjennes som studiekrav – se fagplan
- Det gjøres oppmerksom på at anonymiserte refleksjonsnotat kan brukes i undervisning av lærere dersom ikke studentene har reservert seg for dette.

4 Retningslinjer for PBL

4.1 Retningslinjer for PBL fremlegg

Mål:

- Få trening i muntlig formidling
- Få del i kunnskapene de øvrige gruppene har tilegnet seg
- Få trening i å holde en stram regi ved fremlegg der problemstillingen besvares tydelig og tiden overholdes.
- Få trening i å gi konstruktiv tilbakemelding på fremlegget til en annen gruppe

Modulansvarlig lager program for dagen der hver gruppe får oppgitt hvor lang tid de har til disposisjon. Gruppen blir stoppet dersom den ikke overholder tiden. Oppgaven fordeles likt mellom gruppens medlemmer. Det er viktig å prioritere hvilke poeng den enkelte skal ha med, da det er vanskelig å få med alt en ønsker.

Hver gruppe har også en opponentgruppe. Det er viktig å gi hverandre konstruktive tilbakemeldinger. Momenter som kan være aktuelle å vurdere for tilbakemeldingen:

Innhold:

Ryddig disposisjon, tydelig rød tråd
Har innledning, hoveddel, avslutning
Har en god problemformulering med publikum
Besvarer problemformuleringen
Har med relevante momenter
Formidler kunnskap (teori, synspunkter)
God samkjøring mellom de ulike bidrag
Har bredde/dybdeperspektiv
Andre momenter

Presentasjon:

Jevn fordeling på alle gruppens medlemmer
Klarer å begrense seg, overholde tiden
Snakker høyt og tydelig, har blikkontakt
Formidler budskapet på en forståelig måte
Kreativitet i formidling
God bruk av AV-midler
God samkjøring i fremlegget
Grad av ledighet/anstrengthet
Andre momenter

Generelle råd:

Vurder nøye hva dere mener er viktig å gi tilbakemelding på.
Gi tilbakemeldingen slik at gruppen vet hva som er bra, og hva de kan/bør jobbe videre med.

Opponentgruppen og lærergruppen samles og snakker sammen umiddelbart etter hvert fremlegg og gir tilbakemelding til gruppen. Det skal også være mulig for de i klassen samt lærergruppen og gi tilbakemelding.

4.2 Retningslinjer for PBL rapport

Mål:

- Få trening i å løse og skrive en oppgave
- Få trening i å følge oppgavetekniske retningslinjer, bl.a. regler for kildebruk.
- Få trening i skriftlig fremstilling; rød tråd, logisk rekkefølge, sammenheng/konsistens.
- Få erfaring i å komme frem til et sluttprodukt i en gruppe.

Gruppebesvarelse:

PBL-rapporten er en gruppebesvarelse - arbeidet skal fordeles på gruppens medlemmer. Det er det viktig at dokumentet blir bearbeidet og sluttredigert, slik at det fremstår som et helhetlig produkt.

Ved fravær:

Dersom en student på grunn av sykdom eller annet fravær har vært forhindret fra å delta i gruppearbeidet og derfor ikke kan regnes som medansvarlig for gruppens produkt, må vedkommende levere individuell PBL-rapport. Dette avtales med klasselærer.

Innlevering – antall kopier:

Rapporten skal leveres maskinskrevet i 2 eksemplarer innen angitt tidsfrist til veileder.

Omfang/størrelse:

PBL-rapportens omfang er 2500 ord +/- 10 %.

Regler for oppgaveteknisk utforming skal følges – se tidligere.

Forslag til disposisjon:

1. Innledning - med presentasjon av problemformulering og begrunnelse for valg av denne.
2. Teori
3. Metode
4. Drøfting
5. Konklusjon
6. Referanser

Vurdering:

PBL-rapporten vurderes til *bestått/ikke bestått* med skriftlig tilbakemelding fra lærer. *Ved ikke bestått* rapport må oppgaven bearbeides innenfor en nærmere angitt tidsfrist.

Under gruppens fremlegg i plenum, gis det muntlig tilbakemelding på fremlegget av lærerne og opponentgruppen.

5 Retningslinjer for prosjektplan

Et prosjekt er en oppgave med eget mål, lav frekvens, gitte tids- og ressursrammer og er en del av en innovasjonsprosess. Et prosjekt kjennetegnes ved at det er:

- Problemorientert
- Tidsavgrenset arbeidsoppgave
- Har en spesifikk målsetting
- Lett å skille fra annen ”vanlig” virksomhet
- Brukes ofte når noe nytt skal innføres, nye faglige behov, behov for læring, utredning, forskning eller iverksette tiltak
- Egen prosjektorganisasjon
- Resultere i et ”produkt”
- Et prosjekt består av 4 hovedfaser: planleggingsfase, gjennomføringsfase, evalueringsfase og rapporteringsfase. I prosjektets planleggingsfase, planlegger hele prosjektet – og det utarbeides en prosjektbeskrivelse.

En prosjektbeskrivelse skal inneholde følgende momenter:

- Innledning
- Problem/utfordring
- Bakgrunn/dagens situasjon/teori
- Målsetting
- Metode – praktisk gjennomføring
- Prosjektorganisasjon
- Fremdriftsplan
- Økonomi
- Evaluering
- Implantering/konsekvenser for praksis

Omfang: 3000 ord +/- 10 %

6 Retningslinjer for livshistorieoppgaven

Eldre menneskers livshistorier er et spennende felt som kan si mye om hvordan samfunnet har forandret seg, hvordan det var å vokse opp i en annen tid og en kultur som har forandret seg mye. Eldres livshistorier forteller oss også noe om hvordan alderdommen er og har blitt for de som nå opplever den. Dette er viktig kunnskap for deg som student å få innblikk i.

Livshistorieoppgaven skal presentere et sammendrag av livshistorien slik informanten selv har fortalt det (se Danielsen 1992 for eksempel). Vær nøye på anonymitet og etikk jfr kap 1.

Etter at livshistorien er presentert skal du analysere livshistorien i forhold til relevante teorier om aldring (tilbaketrekkingssteori, rolleteori, gerotranscendens, Erikson m.m.).

Disposisjon og omfang:

- Omfang: 3000 ord (+/- 10 %).
- Innledning: Kort innledning om oppgavens innhold og mål: ca 100 ord
- Livshistorien: Ca. 1400 ord
- Drøftingsdel: Ca. 1400 ord
- Avslutning: Ca. 100 ord

-

Litteraturliste: Teller ikke med i antall ord

Stil: Times New Roman, linjeavstand 1 ½, standard marger

Referanser: Det skal oppgis kilder på de aktuelle teoriene og litteratur du viser til.

Litteraturlisten skal inneholde referanser til all litteratur som er brukt i oppgaven.

Studenter ved Betanien diakonale høgskole skal benytte Harvard referansesystem (Finnes på Its – learning – under faget ”Bibliotek”).

Forside: Forsiden skal inneholde

- navn på student
- tittel på oppgave
- utdanning
- antall ord
- dato for innlevering

Innlevering: Oppgaven leveres i ett eksemplar til resepsjonen innen fastsatt frist.

Karakter: Bestått/ikke bestått. Studenten vil få en skriftlig vurdering fra (PBL-) veileder.

7 Vurderingsformer

Betanien diakonale høyskole bruker ulike vurderingsformer knyttet til de ulike modulene på begge videreutdanningene. Det henvises til den enkelte videreutdannings fagplaner for nærmere beskrivelser av høyskolens vurderingsformer. Videre henvises det til "Forskrift om eksamen ved Betanien diakonale høyskole".

Vurderingsuttrykk:

Høyskolen utarbeider nærmere kriterier for vurdering av faglig nivå både for karakterer og bestått/ikke bestått. Høyskolen benytter bokstavkarakterene A – F, der A er beste karakter og F gir ikke bestått. Se eksamensreglement.

Endelig karakter kan bestå av flere arbeidskrav/deleksamener.

- **Problembasert læring (PBL)**
Retningslinjer oppgis under den enkelte PBL - oppgave
- **Refleksjonsnotat**
Se egne retningslinjer
- **Gruppeoppgaver**
Retningslinjer oppgis under den enkelte gruppeoppgave.
- **Praksisstudier**
Se fagplan
- **Skoleeksamen**
Se eksamensforskrift
- **Hjemmeeksamen**
Se kapittel 6 samt "Forskrift for eksamen ved Betanien diakonale høyskole"
- **Fordypningsoppgave**
Fordypningsoppgaven er en eksamen. Se eksamensforeskrift samt kap 2.

I henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, nr. 6 skal vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

For beskrivelse av den enkelte karakter – se våre hjemmesider under studieadministrasjon og eksamen:

<http://www.betaniensykepleierhogskole.no/studentadministrasjon/eksamen/bestemmelser.html>

Begrepsklargjøring i forhold til studieoppgaver:

DEFINISJON:	Kort og presis gjengivelse av det aktuelle begrepet.
DEFINERE: NEVNE:	Gjengi og forklare det aktuelle begrepet klart og presist. Skrive kort om momentene det spørres om uten nærmere begrunnelse eller vurdering.
BESKRIVE:	Gjengi et problemområde/teori/fenomen uten å foreta egne vurderinger.
REDEGJØRE:	Definere og beskrive det aktuelle emnet med egne ord. Begrepet «redegjør» innebærer også begrunnelse og forklaring/forståelse for emnet.
DRØFTE:	Diskutere ulike sider og synspunkter på emnet. Disse settes opp mot hverandre og en diskuterer fordeler og ulemper, positive og negative faktorer, for og imot – og konkluderer. Kan være personlig, men må begrunnes faglig.
VURDERE:	Få fram ulike synspunkter på emnet og gi egne synspunkter og meninger i forhold til emnet. Det bør komme fram positive og negative faktorer før konklusjon trekkes.
WISE:	Få fram hvordan kunnskap og eventuelt erfaring kan forstås i forhold til en gitt situasjon. Her kan en gjerne bruke ett eller flere eksempler.
ANVENDE:	Bruke kunnskaper og erfaringer og vise hvordan de kan overføres i en gitt situasjon. Dette innebærer selvstendige vurderinger.
MODELL:	Forenkling eller forminskhet bilde av virkeligheten – et ideal eller en teori som noe blir utført etter.
HVA, HVEM, HVILKE:	Oppramsing. Det forventes oftest svar i prioritert rekkefølge med hensyn til hva som er viktigst. Dette inkluderer ikke begrunnelser, hvis ikke «begrunn svaret» er føyd til.
HVORDAN, FORKLAR:	Gi en skriftlig forklaring som viser forståelse for emnet.