


Kvalitetshåndbok - kapittel 1.1.6.2	Dokumentnavn	Godkjent av:	Versjon:	Ansvarlig for revisjon:	 Side 1 av 2
	Interne retningslinjer skikkethetsvurdering	Høgskolestyret	1.0	Rektor	
		Gjelder fra:	Neste revisjon	Revidert:	
	11.09.06	01.06.08			

## Interne retningslinjer for skikkethetsvurdering

Vedtatt av høgskolestyret ved Betanien diakonale høgskole 11. september 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 4-10 sjette ledd og Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning 2006-06-30 nr 859.

### 1. Informasjon til studenter

Informasjon om skikkethetsvurdering gis til alle studenter som del av individuell utdanningsplan. Denne legges ut på hjemmesidene/Its learning.

### 2. Skikkethetsnemnd

Høgskolestyret oppnevner en skikkethetsnemnd. Nemnda skal bestå av:

- instituttleder for bachelorutdanning i sykepleie
- to representanter fra praksis
- to faglærere (etter innstilling? Valg?)
- to studentrepresentanter oppnevnt av Studentutvalget
- en ekstern representant med juridisk embetseksamen

Medlemmene oppnevnes for tre år av gangen. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år. Instituttleder for bachelorutdanning i sykepleie er nemndas leder.


Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være tilstede ved saksbehandling.

### 3. Institusjonsansvarlig

Styret oppnevner en ansatt ved høgskolen som institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering. Institusjonsansvarlig kan oppnevnes blant skikkethetsnemndas medlemmer.

### 4. Saksgang

- a. *Tvilsmelding.* Tvil om en students skikkethet meldes skriftlig til institusjonsansvarlig. Den som leverer tvilsmelding, regnes ikke som part i saken. Ugrunnede tvilsmeldinger skal ikke behandles.
- b. *Behandling hos institusjonsansvarlig.* Studenten skal varsles skriftlig, og innkalles til vurderingssamtale. Studenten bør få ta med seg en talsperson til vurderingssamtalen dersom hun/han ønsker det. *Institusjonsansvarlig bestemmer hvem som skal delta på møtet i tillegg, alternativt følges interne retningslinjer om dette.* Institusjonsansvarlig skal sørge for at saken blir så godt opplyst som mulig. Studenten skal få tilbud om utvidet oppfølging og veiledning med mindre det er åpenbart at slik oppfølging ikke er egnet til å hjelpe studenten. Praksisperioder kan utsettes til etter at utvidet veiledning er avsluttet. Institusjonsansvarlig skal lage skriftlig referat, som inneholder beskrivelse av saken og eventuelle planer for utvidet oppfølging og veiledning av studenten. Dersom utvidet oppfølging og veiledning ikke medfører den nødvendige endring og utvikling hos studenten, skal institusjonsansvarlig fremme saken for skikkethetsnemnda. Institusjonsansvarlig skal utrede saken før den fremmes for skikkethetsnemnda, men skal ikke komme med en innstilling. Dokumentasjon som skal følge er tvilsmelding om student, referat fra vurderingssamtale, opplysninger om hvordan institusjonen har fulgt opp og veiledet studenten og andre skriftlige opplysninger i saken. Ytterligere dokumentasjon dersom nødvendig.

Kvalitetshåndbok - kapittel 1.1.6.2	Dokumentnavn	Godkjent av:	Versjon:	Ansvarlig for revisjon:	 Side 2 av 2
	Interne retningslinjer skikkethetsvurdering	Høgskolestyret	1.0	Rektor	
		Gjelder fra:	Neste revisjon	Revidert:	
	11.09.06	01.06.08			

- c. *Behandling i skikkethetsnemnd.* All skriftlig dokumentasjon skal legges til grunn for utredning i skikkethetsnemnd. Nemnda skal utrede saken ytterligere dersom det er nødvendig. Studenten skal varsles i god tid om tidspunkt for møtet, og gjøres kjent med sakens opplysninger. Studenten skal ha mulighet til å legge fram sine synspunkter for Nemnda før møtet. Forvaltningslovens §§ 18 og 19 gjelder for studentens adgang til å gjøre seg kjent med sakens opplysninger. Nemnda lager en innstilling til høgskolens klagenemnd med en vurdering av hvorvidt studenten er skikket eller ikke skikket, hvorvidt studenten bør utestenges helt eller delvis fra den aktuelle utdanningen, samt lengden på utestengingsperioden og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen. Uenighet i Nemnda skal begrunnes og fremgå i innstillingen. Fra og med dette trinnet i saksbehandlingen har studenten rett til å få utgifter til advokat eller annen talsperson dekket av institusjonen. For advokat gjelder statens satser.
- d. *Behandling i høgskolens klagenemnd.* På bakgrunn av skikkethetsnemndas innstilling fatter høgskolens klagenemnd vedtak om at en student ikke er skikket etter reglene i universitets- og høgskoleloven § 4-10 (3-4). Særskilt vedtak skal fattes dersom en student som er funnet ikke-skikket, også skal utestenges fra utdanningen. Utestenging kan gjøres i inntil 3 år. Dersom manglende skikkethet for yrket er forårsaket av forhold som man mener er av forbigående art, kan utestengingsperioden være på kortere enn 3 år. Vilkår som være oppfylt før utdanningen kan gjenopptas, kan stilles. Vilkår kan være behandling, legeattest eller lignende. Studenter som utestenges, kan ikke søke eller ta imot plass ved tilsvarende utdanninger og må søke opptak på ny. Studenter som har blitt vurdert ikke-skikket, må søke opptak på nytt. Studenten har krav på fritak for tidligere avlagte eksamener, jfr. Universitets- og høgskoleloven § 3-5. Eventuell ny skikkethetsvurdering skal gjøres uavhengig av tidligere skikkethetsvurdering. Studenten har krav på karakterutskrift.

Vedtak om utestenging og ikke-skikket må treffes med minst 2/3 flertall.

- e. *Sentralt register.* Dersom det er fattet vedtak om utestenging på grunn av vedtak om ikke-skikkethet, skal opplysninger om studentens navn, omfang og utestengingsperiode sendes til Samordna opptak som har opprettet et sentralt register. Dersom vedtak blir omgjort som følge av klage, skal også melding sendes til Samordna opptak.

## 5. Ikrafttredelse.

Interne retningslinjer for skikkethetsvurdering, gjelder etter forskriften nye studenter som begynner ved bachelorutdanning i sykepleie fra og med 1. august 2006 og senere. Interne retningslinjer trer i kraft fra dags dato.